

The background features a white central area surrounded by four green triangular sections. The top-left and bottom-right triangles are a light green, while the top-right and bottom-left triangles are a darker green. The text is centered in the white area.

**REGULAMIN
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
W BRANŻOWEJ SZKOLE
RZEMIEŚLNICZEJ I STOPNIA
W LUBLINIE**

Spis treści

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne	3
ROZDZIAŁ II Nauka zawodu	4
ROZDZIAŁ III Przebieg praktycznej nauki zawodu	5
ROZDZIAŁ IV Monitorowanie realizacji praktycznej nauki zawodu	8
ROZDZIAŁ V Egzaminy zawodowe	10
ROZDZIAŁ VI Zasady oceniania	10
ROZDZIAŁ VII Nieobecności	11
ROZDZIAŁ VIII Zasady wynagradzania	12
ROZDZIAŁ IX Urlopy wypoczynkowe	12
ROZDZIAŁ X Przepisy końcowe	12

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu w Branżowej Szkole Rzemieślniczej I stopnia organizowana jest na podstawie:
 - a. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r., poz. 391 ze zm.);
 - b. Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933);
 - c. Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933);
 - d. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 ze zm.);
 - e. Kodeksu Pracy;
 - f. Statutu Branżowej Szkoły Rzemieślniczej I stopnia w Lublinie.
2. Praktyczna nauka zawodu jest częścią kształcenia i wychowania, która polega na przygotowaniu uczniów i pracowników młodocianych do pracy w wybranym zawodzie.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych dla młodocianych pracowników, które odbywają się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia.
4. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest dla młodocianych pracowników w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie oraz w celu zastosowania i pogłębiania wiedzy oraz umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa plan i program nauczania dla danego zawodu.
6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów-pracowników młodocianych określają przepisy kodeksu pracy.
7. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest u pracodawców.
8. Pracodawca podpisuje umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego. Umowę taką podpisują również rodzice/opiekunowie prawni ucznia-pracownika młodocianego.
9. Praktyczna nauka zawodu może być czasowo zawieszona ze względu na ograniczenia związane z COVID-19. W przypadku zawieszenia praktycznej nauki zawodu dla młodocianych pracowników, uczeń ma obowiązek być w stałym kontakcie z pracodawcą/mistrzem szkolącym/instruktorem praktycznej nauki zawodu. W tygodniu przewidzianym na realizację praktycznej nauki zawodu instruktor może zlecać prace domowe. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy.

ROZDZIAŁ II

Nauka zawodu

1. Nadzór nad praktyczną nauką zawodu sprawuje dyrektor szkoły we współpracy z pracodawcami i wychowawcami oddziałów.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym opracowuje na dany rok szkolny listę zakładów pracy, w których młodzież może odbywać praktyczną naukę zawodu.
3. **Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych odbywa się u pracodawców, których kwalifikacje do prowadzenia praktycznej nauki zawodu zweryfikowane zostały przez dyrektora szkoły.** Możliwa jest również organizacja praktycznej nauki zawodu za granicą na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkołę w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
4. Zajęcia praktyczne odbywają się na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy uczniem-pracownikiem młodocianym, a pracodawcą.
5. Pracodawca zatrudniający młodocianych w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu, ustala z dyrektorem szkoły:
 - a. zakres kształcenia zawodowego zapewnianego przez szkołę i pracodawcę, wynikający z programu nauczania zawodu;
 - b. liczbę dni w tygodniu, w których zajęcia praktyczne odbywają się u pracodawcy;
 - c. sposób monitorowania przez każdą ze stron realizacji programu nauczania zawodu.
6. Pracodawcy mogą podpisać umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu z osobą niemającą 15 lat, a która ukończyła szkołę podstawową.
7. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. Wyjątek od tej zasady dotyczy pracodawcy zatrudniającego w celu nauki zawodu większą liczbę młodocianych, niż wynika to z jego potrzeb. W takiej sytuacji umowa może być zawierana na czas określony, jednak nie krótszy niż okres kształcenia określony w przepisach.
8. Kandydaci zgłaszający się do Branżowej Szkoły Rzemieślniczej I stopnia w Lublinie wybierają miejsce odbywania zajęć praktycznych.
9. W przypadku pracowników młodocianych umowa o praktyczną naukę zawodu podpisywana jest między pracownikiem a pracodawcą na okres 36 miesięcy.
10. **Kopię umowy pracownik młodociany dostarcza do kancelarii szkoły najpóźniej w pierwszym dniu września. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w sobotę albo w niedzielę, umowę powinien dostarczyć w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.**
11. Dostarczona kopia umowy jest przechowywana w dokumentacji ucznia przez cały okres nauki w szkole.
12. W przypadku nie uzyskania przez młodocianego promocji do klasy programowo wyższej lub nieukończenia przez niego szkoły, pracodawca na wniosek młodocianego albo izba rzemieślnicza na wniosek pracodawcy będącego rzemieślnikiem i młodocianego, może przedłużyć czas nauki zawodu, nie więcej jednak niż o 12 miesięcy w celu dokończenia nauki w szkole. W innych uzasadnionych przypadkach nie więcej niż o 6 miesięcy.

13. Rozwiązanie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego przez pracodawcę może nastąpić za wypowiedzeniem jedynie w przypadkach:
- a. niewypełniania przez ucznia obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku doksztalcania się, pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych;
 - b. ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa pracodawcy;
 - c. reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego;
 - d. stwierdzenia nieprzydatności ucznia do pracy, w zakresie której odbywa przygotowanie zawodowe.
14. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, uczeń-młodociany pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie wychowawcy klasy. Wychowawca przekazuje taką informację do sekretarza szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
15. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, np. likwidacja placówki, rażące naruszenie przez pracodawcę postanowień kodeksu pracy, uczeń może zwrócić się do dyrektora szkoły o zmianę miejsca odbywania zajęć praktycznych.
16. Rozwiązanie umowy o pracę następuje:
- a. na mocy porozumienia stron;
 - b. przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
 - c. przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia;
 - d. z upływem czasu, na który umowa była zawarta.
17. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w trakcie trwania nauki w szkole, nowe miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu ma obowiązek znaleźć sam uczeń i dostarczyć dyrektorowi szkoły nową umowę w terminie maksymalnie 4 tygodni. Niedotrzymanie terminu jest podstawą do podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów z powodu braku możliwości realizowania programu zajęć praktycznych.
18. W razie przerwania praktycznej nauki zawodu i podjęcia jej w tym samym lub pokrewnym zawodzie u innego pracodawcy lub w innym miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu, czas odbytej poprzednio nauki zawodu wlicza się uczniowi-pracownikowi młodocianemu do okresu wymaganego do odbycia przygotowania zawodowego po uprzednim sprawdzeniu jego wiadomości i umiejętności przez nowego pracodawcę.

ROZDZIAŁ III

Przebieg praktycznej nauki zawodu

1. Praktyczna nauka zawodu odbywa się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć w szkole.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu, dopuszczonym do użytku w szkole przez dyrektora szkoły i dostępnym dla zainteresowanych podmiotów.

3. Program nauczania, o którym mowa w punkcie 2. powinien zostać dostarczony do pracodawcy lub innego podmiotu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu.
4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania.
5. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, lecz w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
6. Uczniowi przysługuje w każdym tygodniu prawo, do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.
7. Zajęcia praktyczne uczniów są prowadzone indywidualnie lub grupowo. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać jego specyfikę, przepisy BHP, przepisy prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
8. Przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu pracodawca zobowiązany jest do zapoznania pracownika z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, z obowiązującym w danej firmie regulaminem pracy oraz do przeszkolenia go na stanowisku pracy.
9. Uczeń podlega obowiązkowym wstępnym badaniom lekarskim, na które kierowany jest przez szkołę. Koszty badań lekarskich pokrywa kierujący na badania.
10. Uczeń w trakcie odbywania praktycznej nauki zawodu zobowiązany jest:
 - a. dostarczyć do szkoły zawartą z pracodawcą umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego w terminie zgodnym z rozdziałem 2, pkt. 10 niniejszego Regulaminu;
 - b. powiadomić wychowawcę klasy o przerwaniu odbywania praktycznej nauki zawodu w danym zakładzie pracy niezwłocznie po zaistnieniu tego faktu;
 - c. przestrzegać przepisów zawartych w statucie szkoły, niniejszym regulaminie i regulaminie zakładu pracy przyjmującego na praktyczną naukę zawodu;
 - d. przestrzegać czasu i porządku pracy ustalonych w miejscu odbywania zajęć praktycznych;
 - e. zawiadamiać o nieobecnościach i je usprawiedliwiać;
 - f. przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - g. zawiadamiać niezwłocznie o zagrożeniach pożarowych oraz wypadkach przy pracy instruktora praktycznej nauki zawodu, personel lub kierownictwo firmy;
 - h. przeprowadzać bezpłatne badania lekarskie, zgodnie z przepisami, a także posiadać pracownicze książeczki zdrowia;
 - i. nosić odzież roboczą lub reprezentującą firmę, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy oraz regulaminy przedsiębiorstwa;
 - j. dbać o czystość osobistą i miejsca pracy;

- k. zachowywać się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującymi normami współżycia społecznego;
 - l. godnie reprezentować szkołę.
11. Uczniowie-pracownicy młodociani, mają obowiązek zgłaszania wszystkich uwag związanych z przebiegiem i organizacją praktycznej nauki zawodu:
- a. instruktorom praktycznej nauki zawodu;
 - b. właścicielom firm, u których odbywają praktyczną naukę zawodu;
 - c. wychowawcy oddziału;
 - d. dyrektorowi szkoły.
12. Za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących zajęć praktycznych, uczniowie ponoszą odpowiedzialność, zgodnie z karami opisanymi w statucie szkoły.
13. Uczeń w trakcie odbywania praktycznej nauki zawodu ma prawo do:
- a. korzystania z urządzeń, sprzętu, narzędzi, materiałów i dokumentacji technicznej, niezbędnej na stanowisku pracy;
 - b. otrzymania odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c. dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
 - d. przerwy na posiłek;
 - e. otrzymywania pochwał i nagród w różnej formie i postaci przewidzianych w statucie szkoły.
14. Pracodawca zatrudniający ucznia-pracownika młodocianego zobowiązany jest:
- a. szkolić pracownika zgodnie z programem praktycznej nauki zawodu;
 - b. zapewnić warunki materialne odpowiednie dla realizacji programu praktyk zawodowych, a w szczególności stanowiska wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - c. udostępnić pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - d. zabezpieczyć nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - e. umożliwić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
 - f. zapoznać uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - g. wyznaczyć opiekunów zajęć praktycznych;
 - h. nadzorować przebieg praktycznej nauki zawodu;
 - i. w razie wypadku podczas zajęć praktycznych sporządzać dokumentację powypadkową;

- j. informować szkołę o rażącym naruszaniu obowiązujących wewnątrzszkolowych regulaminów i procedur w zakresie dotyczącym uczniów i nauczycieli;
- k. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- l. umożliwić uczniowi regularne uczęszczanie na naukę w szkole i kursy doszkaltające.

ROZDZIAŁ IV

Monitorowanie realizacji praktycznej nauki zawodu

1. Dualny system kształcenia oparty jest na równoległym kształceniu teoretycznym i praktycznym.
2. Przerwanie realizacji kształcenia praktycznego uniemożliwia kontynuowanie kształcenia teoretycznego.
3. Obowiązek ciągłości kształcenia teoretycznego spoczywa na szkole.
4. Obowiązek ciągłości kształcenia praktycznego spoczywa na pracodawcy ucznia, a w zakresie ciągłości zatrudnienia w celu przygotowania zawodowego – na uczniu oraz jego rodzicach/opiekunach prawnych.
5. Szkoła udostępnia uczniom listę zakładów pracy, w których uczeń może odbywać praktyczną naukę zawodu, organizując tym samym realizację podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie (w części praktycznej), wspiera ucznia w wypełnianiu realizacji podstawy programowej oraz monitoruje realizację tego obowiązku.
6. Uczeń-pracownik młodociany składa w kancelarii szkoły kopię zawartej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, najpóźniej z dniem rozpoczęcia nauki w szkole.
7. Zmiana miejsca odbywania praktycznej nauki zawodu lub zmiana zawodu, w którym kształci się uczeń wymaga zgody dyrektora szkoły.
8. **Pracownik sekretariatu szkoły:**
 - a. wprowadza datę dostarczenia umowy do arkusza monitoringu realizacji praktycznej nauki zawodu;
 - b. wprowadza miejsce odbywania przez ucznia praktycznej nauki zawodu oraz zawód, w którym kształci się uczeń do dziennika elektronicznego oraz do Systemu Informacji Oświatowej;
 - c. przekazuje wychowawcy oddziału przez wiadomość w dzienniku elektronicznym datę zawarcia umowy oraz miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu;
 - d. dostarczoną kopię umowy włącza do dokumentacji ucznia.
9. **Wychowawca oddziału:**
 - a. sprawdza poprawność wprowadzonych danych do dziennika elektronicznego;
 - b. prowadzi własną ewidencję zawodów uczniów oraz miejsc odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu (wzór ewidencji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - c. regularnie monitoruje miejsca odbywania praktyk przez uczniów w oddziale, – co najmniej raz miesiącu, podczas pierwszej godziny zajęć z wychowawcą w miesiącu, weryfikuje miejsca odbywania zajęć praktycznych oraz zawód, w którym kształci się uczeń z ewidencją, o której mowa powyżej;

- d. wychowawca odnotowuje fakt przeprowadzenia monitoringu, o którym mowa powyżej, wpisując monitoring realizacji praktycznej nauki zawodu w temacie zajęć z wychowawcą, w dzienniku elektronicznym;
- e. 2 razy w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych przez dyrektora szkoły, kontaktuje się z pracodawcami uczniów w oddziale celem wymiany informacji na temat wypełniania obowiązku realizacji programu praktycznej nauki zawodu, wyników nauczenia i frekwencji w szkole, po czym dokonuje wpisu potwierdzającego kontakt z pracodawcą w dzienniku elektronicznym.

10. W przypadku powzięcia informacji o rozwiązaniu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w trakcie trwania nauki ucznia:

- a. wychowawca niezwłocznie przekazuje informację do sekretarza szkoły przez wiadomość w dzienniku elektronicznym;
- b. wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o konieczności zawarcia nowej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w terminie do 4 tygodni pod rygorem skreślenia z listy uczniów; do wiadomości dodaje dyrektora szkoły;
- c. pracownik sekretariatu wprowadza informację o rozwiązywanej umowie ucznia do arkusza monitoringu realizacji praktycznej nauki zawodu i monitoruje czas pozostawiania ucznia bez zajęć praktycznych;
- d. po upływie 4 tygodni, w przypadku niedostarczenia przez ucznia nowej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, pracownik sekretariatu informuje o tym wychowawcę oddziału oraz dyrektora szkoły celem wszczęcia procedury skreślenia z listy uczniów.

11. W przypadku wpłynięcia do sekretariatu szkoły świadectwa pracy w związku z rozwiązaniem umowy o pracę celem przygotowania zawodowego w trakcie trwania nauki ucznia:

- a. pracownik sekretariatu wprowadza datę wpłynięcia świadectwa pracy do arkusza monitoringu realizacji praktycznej nauki zawodu oraz do Systemu Informacji Oświatowej;
- b. pracownik sekretariatu informuje przez wiadomość w dzienniku elektronicznym wychowawcę oddziału o wpłynięciu świadectwa pracy danego ucznia;
- c. wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o konieczności zawarcia nowej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w terminie do 4 tygodni pod rygorem skreślenia z listy uczniów; do wiadomości dodaje dyrektora szkoły;
- d. pracownik sekretariatu wprowadza informację o rozwiązywanej umowie ucznia do arkusza monitoringu realizacji praktycznej nauki zawodu i monitoruje czas pozostawiania ucznia bez zajęć praktycznych;
- e. po upływie 4 tygodni, w przypadku niedostarczenia przez ucznia nowej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, pracownik sekretariatu informuje o tym wychowawcę oddziału oraz dyrektora szkoły celem wszczęcia procedury skreślenia z listy uczniów.

12. W przypadku zawarcia nowej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego przed upływem okresu 4 tygodni od rozwiązania poprzedniej umowy:

- a. uczeń-pracownik młodociany zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć kopię nowej umowy do sekretariatu szkoły (okres bez praktyk liczony jest do daty wpłynięcia kopii umowy);
- b. dyrektor szkoły weryfikuje poprawność zawartej umowy o pracę;
- c. pracownik sekretariatu wprowadza informację o dostarczonej umowie ucznia do arkusza monitoringu realizacji praktycznej nauki zawodu oraz do Systemu Informacji Oświatowej;
- d. pracownik sekretariatu informuje wychowawcę oddziału przez wiadomość w dzienniku elektronicznym o zawarciu przez ucznia nowej umowy, podając datę zawarcia umowy oraz miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu;
- e. wychowawca oddziału odnotowuje uzyskaną informację w ewidencji zawodów uczniów oraz miejsc odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu i kontynuuje monitoring odbywania praktycznej nauki zawodu.

ROZDZIAŁ V

Egzaminy zawodowe

1. Uczniowie po zakończeniu nauki w szkole mają obowiązek przystąpienia do egzaminu czeladniczego lub egzaminu zawodowego organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie.
2. Wybór rodzaju egzaminu zależy od podpisanej umowy o praktyczną naukę zawodu.
3. Przystąpienie do egzaminu jest jednym z warunków ukończenia Branżowej Szkoły Rzemieślniczej I stopnia w Lublinie.
4. Jeżeli uczeń posiada status pracownika młodocianego, koszty egzaminu czeladniczego lub potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, zdanego przez ucznia w pierwszym wyznaczonym terminie, pokrywa pracodawca ucznia.

ROZDZIAŁ VI

Zasady oceniania

1. Zajęcia praktyczne podlegają ocenie po pierwszym półroczu i na zakończenie danego roku szkolnego.
2. Ocenę z zajęć praktycznych ustala instruktor praktycznej nauki zawodu. Instruktor praktycznej nauki zawodu ustala również ocenę zachowania podczas zajęć praktycznych, biorąc pod uwagę postawę ucznia podczas odbywania praktyk.
3. Ocenę z zajęć praktycznych, pracodawca wpisuje na karcie oceny wiedzy i umiejętności z praktycznej nauki zawodu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. **Uczeń ma obowiązek dostarczyć kartę oceny wiedzy i umiejętności z praktycznej nauki zawodu dwa razy w ciągu roku szkolnego do wychowawcy oddziału we wskazanym przez niego terminie.**
5. Wychowawca oddziału wpisuje ocenę z zajęć praktycznych do dokumentacji przebiegu nauczania.
6. Karty oceny wiedzy i umiejętności z praktycznej nauki zawodu przechowywane są, jako załączniki do arkusza ocen ucznia.
7. **Niedostarczenie karty oceny wiedzy i umiejętności z praktycznej nauki zawodu do wychowawcy w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z nieklasyfikowaniem ucznia z zajęć praktycznych.**
8. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba ucznia), dyrektor szkoły na podstawie odbytych zajęć praktycznych, ustala ocenę w porozumieniu z pracodawcą danego ucznia.
9. **Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną roczną z zajęć praktycznych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie ma możliwości ukończenia szkoły.**
10. Uczeń może ubiegać się o egzamin poprawkowy na zasadach opisanych w statucie szkoły. Egzamin poprawkowy przeprowadza pracodawca we współpracy ze szkołą.
11. Uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć praktycznych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach praktycznej nauki zawodu, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.

ROZDZIAŁ VII

Nieobecności

13. W przypadku choroby uczeń powinien niezwłocznie powiadomić pracodawcę o swojej nieobecności, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności.
14. Nieobecność spowodowaną chorobą, pracownik młodociany niezwłocznie usprawiedliwia przesyłanym przez lekarza elektronicznym zwolnieniem lekarskim.
15. Jeżeli przepisy obowiązujące w danej firmie nie stanowią inaczej, pracownik młodociany może powiadomić pracodawcę o przyczynie swojej nieobecności osobiście, przez inną osobę, telefonicznie lub za pośrednictwem innego środka łączności albo drogą pocztową, przy czym za datę powiadomienia uważa się wtedy datę stempla pocztowego.
16. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktycznej nauce zawodu jest naruszeniem podstawowych obowiązków pracowniczych i może być podstawą do rozwiązania przez pracodawcę umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy pracownika.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady wynagradzania

1. Pracownikowi młodocianemu w okresie przygotowania do zawodu przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych przez przepisy szczególne, chyba że umowa z pracodawcą przewiduje zasady korzystniejsze dla młodocianego.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia pracowników młodocianych odbywających przygotowanie zawodowe w formie nauki zawodu wynoszą:
 - a. w klasie pierwszej – 5%;
 - b. w klasie drugiej – 6%;
 - c. w klasie trzeciej – 7%przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

ROZDZIAŁ IX

Urlopy wypoczynkowe

1. W przypadku pracownika młodocianego, czas urlopu określany jest przez przepisy kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze:
 - a. młodociany uzyskuje z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy prawo do urlopu w wymiarze 12 dni roboczych;
 - b. z upływem roku pracy, młodociany ma prawo do urlopu w wymiarze 26 dni roboczych;
 - c. w roku kalendarzowym, w którym młodociany kończy 18 lat, ma prawo do urlopu w wymiarze 20 dni, jeżeli prawo do urlopu uzyskał przed ukończeniem 18 roku życia.
2. Pracodawca powinien udzielić pracownikowi młodocianemu urlopu podczas ferii szkolnych.

ROZDZIAŁ X

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.02.2025 r.

Branżowa Szkoła Rzemieślnicza I stopnia
ul. Chopina 28
20-023 Lublin

UCZEŃ: **ODDZIAŁ:**

(imię/imiona i nazwisko ucznia)

- 1) I półrocze/koniec roku szkolnego¹:
- 2) Zawód:
- 3) Ocena wiedzy i umiejętności²:
- 4) Ocena zachowania³:
- 5) Liczba godzin nieobecnych: usprawiedliwionych
 nieusprawiedliwionych
- 6) Uwagi/osiągnięcia ucznia (pozytywne i negatywne):

(podpis kierownika/właściciela zakładu pracy)

³ **skala ocen zachowania:** wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

Brązowa Szkoła Rzemieśnicza I stopnia
ul. Chopina 28
20-023 Lublin

UCZEŃ: **ODDZIAŁ:**

(imię/imiona i nazwisko ucznia)

- 1) I półrocze/koniec roku szkolnego¹:
- 2) Zawód:
- 3) Ocena wiedzy i umiejętności²:
- 4) Ocena zachowania³:
- 5) Liczba godzin nieobecnych: usprawiedliwionych
 nieusprawiedliwionych
- 6) Uwagi/osiągnięcia ucznia (pozytywne i negatywne):

(podpis kierownika/właściciela zakładu pracy)

³ **skala ocen zachowania:** wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne

- WZÓR -

**EWIDENCJA ZAWODÓW UCZNIÓW ORAZ MIEJSC ODBYWANIA PRZEZ UCZNIÓW
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

- 1) Ewidencję można prowadzić w wersji elektronicznej lub papierowej.
- 2) Systematyczność prowadzenia ewidencji podlega kontroli w ramach nadzoru pedagogicznego.
- 3) Dla każdego ucznia w oddziale domyślnie przewidziano 3 pola do wprowadzenia kolejnych zawodów, terminów badań lekarskich oraz miejsc odbywania praktycznej nauki zawodu.

ODDZIAŁ:		WYCHOWAWCA:	
----------	--	-------------	--

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Zawód	Termin ważności badań lekarskich	Miejsce odbywania praktycznej nauki zawodu
